



SALON SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TIETOTILINPÄÄTÖS 2022

Johtoryhmä 13.03.2023
Tietosuojaryhmä 10.3.2023
Hallitus 21.3.2023 26 §
Valtuusto 25.5.2023 6 §

Laatija:
Tietosuojavastaava

07.01.00

2.3.2023

Sisällysluettelo

1. SAATE JA TARKOITUS	3
2. KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ	4
3. TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAYMPÄRISTÖN KUVAUS	5
3.1 Ympäristö ja katsaus vuoteen 2022	5
3.2 Tietohallinto	5
3.3 Tietosuoja	6
3.4 IM/IT työryhmä	6
3.5 Keskeiset toimittajat ja yhteistyötahot	6
3.6 Tietosuojan kustannukset	6
3.7 Teknologiaympäristö	7
3.8 Tietojärjestelmät, ohjelmistot ja tietovarannot	8
3.8.1 Tietojärjestelmien ja tietovarantojen kehitystyö 2022	9
3.8.2 Tiedonhallintamalli	10
3.8.3 Asiakirjajulkisuuskuvaukset	11
3.9 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi	12
4. TIETOSUOJA KUNTAYHTYMÄSSÄ	15
4.1 Tietosuojakoulutukset ja -tiedotteet 2022	15
4.2 Rekisteröidyn oikeudet	16
4.3 Tietosuojaselosteet	16
4.4 Tietosuojaloukkaukset 2022	17
4.5 Vaikutustenarviointi	17
4.5.1 Whistleblowing – ilmiantojärjestelmä	17
4.5.2 Tietovarasto	19
4.6 Tasapainotesti	21
4.7 Yhteisrekisterinpitäjyys	21
4.8 Yhteistoimintaryhmä	21
5. TIETOTURVALLISUUS KUNTAYHTYMÄSSÄ	22
5.1 Tietoturvaluhat	22
6. VUODEN 2023 TAVOITTEET	23
Termistöä	24

1. SAATE JA TARKOITUS

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän tulee pystyä osoittamaan tietosuojavelvollisuuksien toteutuminen toiminnassaan (5. artikla 2.kohta). Tietotilinpäätös on yksi tapa osoitusvelvollisuuden toteennäyttämisestä. Tietotilinpäätöksen avulla pyritään lisäämään sidosryhmien luottamusta siitä, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuoja-asetusta sekä muita kansallisia lakeja liittyen tietojenkäsittelyyn ja -hallintaan.

Ensimmäinen tietotilinpäätös laadittiin vuonna 2020. Vuoden 2022 tietotilinpäätös on järjestyksessään kolmas kooste vuoden tapahtumista, joka antaa kuvauksen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan ympäristöstä. Tietotilinpäätös on tullut jäädäkseen kuntayhtymän raportoinnissa.

Tietotilinpäätös esittelee vuoden aikana tehdyt toimenpiteet, muutokset sekä kuluvan vuoden tavoitteet. Asiakirjassa tarkastellaan vuoden 2022 tietojen käsittelyn, tietovarantojen, tietosuojan ja tietoturvan tilannetta sekä toimenpiteitä.

Tietotilinpäätöksen on laatinut ja koostanut tietosuojavastaava. Tätä työtä ei tehdä kuitenkaan yksin vaan yhdessä. Tärkeimmät resurssit ja tekijät tietosuojan osalta – koko henkilökunnan lisäksi – ovat olleet ATK-päällikkö, kokonaisuudessaan tietohallintotiimi, järjestelmäsuunnittelija. He ovat olleet avainrooleissa ja heille kuuluu suurin kiitos kehitystyöstä tietosuojan ja tietoturvan osalta.

Tietotilinpäätös tullaan käsittelemään kuntayhtymän tietosuojaryhmässä, johtoryhmässä sekä kuntayhtymän hallituksessa. Lisäksi asiakirja viedään valtuustolle tiedoksi. Salon seudun koulutuskuntayhtymän tietotilinpäätös on julkinen asiakirja ja luettavissa kuntayhtymän verkkosivuilla.

07.01.00

2.3.2023

2. KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Suomen perustuslaki (731/1999) 10 § 1 mom. säättää, että *jokaisen yksityiselämä, kunnia ja kotirauha on turvattu. Henkilötietojen suojasta säädetään tarkemmin lailla.*

Euroopan unionin (EU 2016/679) yleinen tietosuoja-asetus on suoraan sovellettavaa kansallista lainsäädäntöä. EU tietosuoja-asetuksen 5. artikla säättää henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet. Kyseisessä artiklassa määritellään henkilötietojen keräämisen vaatimukset sekä rekisterinpitäjän ”osoitusvelvollisuus” siitä, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Tietosuoja-asetuksen 6. artikla säättää henkilötietojen lainmukaisuudesta. Rekisterinpitäjällä tulee olla edellytys rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn. SSKKY:n käsittelyperuste tulee pääsääntöisesti lakisääteisen velvoitteen hoitamisesta. Koulutuksen järjestämisluvan kautta laki ammatillisesta koulutuksesta antaa oikeuden rekisteröidyn henkilötietojen käsittelylle.

EU tietosuoja-asetusta täydentämään on kansallisesti asetettu tietosuojalaki (1050/2018) joka tuli voimaan 1.1.2019. Kyseinen laki korvasi aikaisemmin tunnetun henkilötietolain.

Lisäksi 1.1.2020 on voimaan tullut Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), joka säättää muun muassa tiedonhallinnan järjestämisestä, yleisestä ohjauksesta, tietoturvallisuuden perusteista, tietoaineistojen muodostamisesta ja sähköisestä luovuttamisesta, teknisten rajapintojen hyödyntämisestä sekä asianhallinnasta ja tietoaineistojen hallinnasta. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta sisältää siirtymäsäännöksiä, joiden toimenpiteet jatkuvat aina vuoteen 2024 asti.

Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojasta, eli ilmoittajansuojelulain oli alun perin tarkoitus tulla voimaan joulukuussa 2021. Lausuntojen ja näkemysten läpikäynti kuitenkin viivästyti siten, että laki tuli voimaan vasta 1.1.2023.

Muita tiedonhallintaan vaikuttavia lakeja ovat muun muassa *laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)* (niin sanottu saatavuuslaki), *laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)*, *kuntalaki (410/2015)*, *hallintolaki (434/2003)*, *arkistolaki (831/1994)*, *laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)* ja *laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)*.

3. TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAYMPÄRISTÖN KUVAUS

3.1 Ympäristö ja katsaus vuoteen 2022

Salon seudun koulutuskuntayhtymän tietohallinto ja tietosuoja palvelee koko kuntayhtymässä työskenteleviä henkilöitä, opiskelijoita ja hallituksen pöytäkuntaa. Kuntayhtymässä työskentelee noin 249 henkilöä. Vuoden 2022 aikana aloitti 38 uutta työntekijää ja opiskelija virtaama vuoden aikana oli noin 4082 opiskelijaa, joka on noin 340 opiskelijaa enemmän kuin vuoden 2021 aikana. Tämä tarkoittaa noin 4300 kappaletta hallittavia käyttäjätunnuksia vuoden 2022 aikana.

Vuonna 2022 haasteet laitekannan saatavuuden kanssa jatkuivat. Leasing-rahoituksella hankittavien laitteiden saatavuus viivästyi, mutta toiminta pystyttiin ylläpitämään olemassa olevien laitteiden avulla. Edelleen laite hankinnat vaativat paljon ennakointia, jotta laitteet ovat olleet niin työntekijöiden kuin opiskelijoidenkin käytössä tarvittaessa. Kuntayhtymässä on linjattu, että opiskelijat käyttävät kuntayhtymän omistuksessa olevia laitteita, eli opiskelijoille ei ole hankittu omia tietoteknisiä laitteita.

3.2 Tietohallinto

Salon seudun koulutuskuntayhtymän organisaatiossa tietohallinto sijoittuu koulutuksen järjestämispalveluiden tulosalueeseen. Tietohallinnosta vastaa ATK-päällikkö, joka toimii myös kuntayhtymän tietoturvavastaavana.

Tietohallinto vastaa tietohallintopalveluiden tuottamisesta koko Salon seudun koulutuskuntayhtymälle. Vuodesta 2015 tietohallintopalveluja on erillisellä palvelusopimuksella tuotettu kokonaisvaltaisesti myös Salon seudun koulutuskuntayhtymä konserniin kuuluvalle Edusalo Oy:lle. Tietohallinnossa työskentelee viisi henkilöä, johon lukeutuvat ATK-päällikkö, järjestelmäasiantuntija, atk-suunnittelija ja kaksi lähitukihenkilöä.

Vuoden 2022 aikana tietohallinnossa otettiin käyttöön MFA-kaksivaiheinen tunnistautuminen, jolla pyritään estämään käyttäjätilien väärinkäyttöä kriittisissä tietojärjestelmissä. Lisäksi käyttöön otettiin Microsoft Sentinel siem ratkaisu, mikä mahdollistaa lokien pidempi aikaisen säilyttämisen käyttöönottamisen tulevaisuudessa. Tämä kehitys jatkuu vuonna 2023. Tietohallinto kehitti myös Microsoft Intune palvelun kokonaiskäyttöä.

Vanhentuneen lähiverkon uudistaminen jatkui investointisuunnitelman mukaisesti vuonna 2022. Lähiverkon uudistus valmistuu kokonaisuudessaan vuonna 2023.

07.01.00

2.3.2023

3.3 Tietosuoja

Tietosuoja-asetuksen 37. artiklan mukaan julkishallinnollisen elimen tulee nimittää tietosuojavastaava. Salon seudun koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavana toimii hallintosihteeri, joka organisatorisesti kuuluu keskushallintoon raportoiden suoraan kuntayhtymän johtajalle.

Kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä SSKKY/VHP/83/2020 tietosuojaryhmään kuuluvat: hallintosihteeri (tietosuojavastaava ja ryhmän koollekutsuja), ATK-päällikkö, henkilöstöpäällikkö, työelämäpalvelujohtaja sekä johdon assistentti. Tietosuojaryhmä kokoontui vuoden 2022 aikana yhden kerran.

3.4 IM/IT työryhmä

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä perustettiin vuoden 2020 aikana IM/IT työryhmä, jonka koollekutsujana toimii kuntayhtymän johtaja. Jäseninä työryhmässä ovat ATK-päällikkö, järjestelmäsuunnittelijat, tietosuojavastaava ja kaikki järjestelmien pääkäyttäjät.

Vuoden 2022 aikana ryhmä ei ole kokoontunut, koska IM/IT asioiden tehtävien jakoa mietittiin laajemmalla skaalalla ja tehtävät jaettiin kuntayhtymässä järjestelmien kehittämisen ja järjestelmäinfraan ja tietoturvan välillä. Miten jatkossa IM/IT työryhmä tulee toimimaan määritellään vuoden 2023 aikana.

3.5 Keskeiset toimittajat ja yhteistyötahot

Keskeisimpiä tietojärjestelmätoimittajia ovat CGI Oyj, Visma InCommunity Oy, Twoday Oy (entinen Visma EnterPrice Oy) ja TCD Consulting and Research Oy. Varusohjelmistoissa, sekä lisensseissä tukeudutaan pitkälti Microsoft-ekosysteemiin.

Koulutuksen järjestämispalveluita – talous- henkilöstö-, tietohallinto ja kiinteistöpalvelut - eivät ole ulkoistettu, vaan kaikki kyseiset palvelut tuotetaan kuntayhtymässä itse.

Asiantuntijapalveluita tietosuojaan liittyen hankintaan Privaon Oy, Atea Finland Oy ja Lounea Oy:ltä.

3.6 Tietosuojan kustannukset

Tietosuojakustannuksia kuntayhtymässä seurataan erillisellä projektikoodilla. Vuonna 2022 kustannuksia projektikoodille on kirjattu 20 400 euroa. Korkea kustannus johtuu siitä, että vuonna 2021 ei tehty vaikutustenarviointia, vaan ne keskittyvät vuodelle 2022. Vaikutustenarvioinnissa käytettiin apuna asiantuntijapalve-

07.01.00

2.3.2023

lua, josta kustannukset pitkälti muodostuivat. Jatkossa vaikutustenarvioinnit pyritään tekemään sisäisillä resursseilla, joten tietosuoja kustannusten arvioidaan laskevan vuonna 2023.

Kustannuksissa eivät näy hallintosihteerin tai muiden tietosuojapiirissä työskentelevien palkkakustannuksia, vaan ulkopuolisille toimijoille maksetut asiantuntijapalvelut tai koulutukset. Merkittävä kustannus on kuitenkin tietosuojavastaavan ja tietosuojaryhmän käyttämä työaika sekä muut tekniset toiminnallisuudet. Kustannus ei myöskään sisällä henkilökunnan käyttämää työaikaa sisäisiin koulutuksiin palkkakustannusten muodossa.

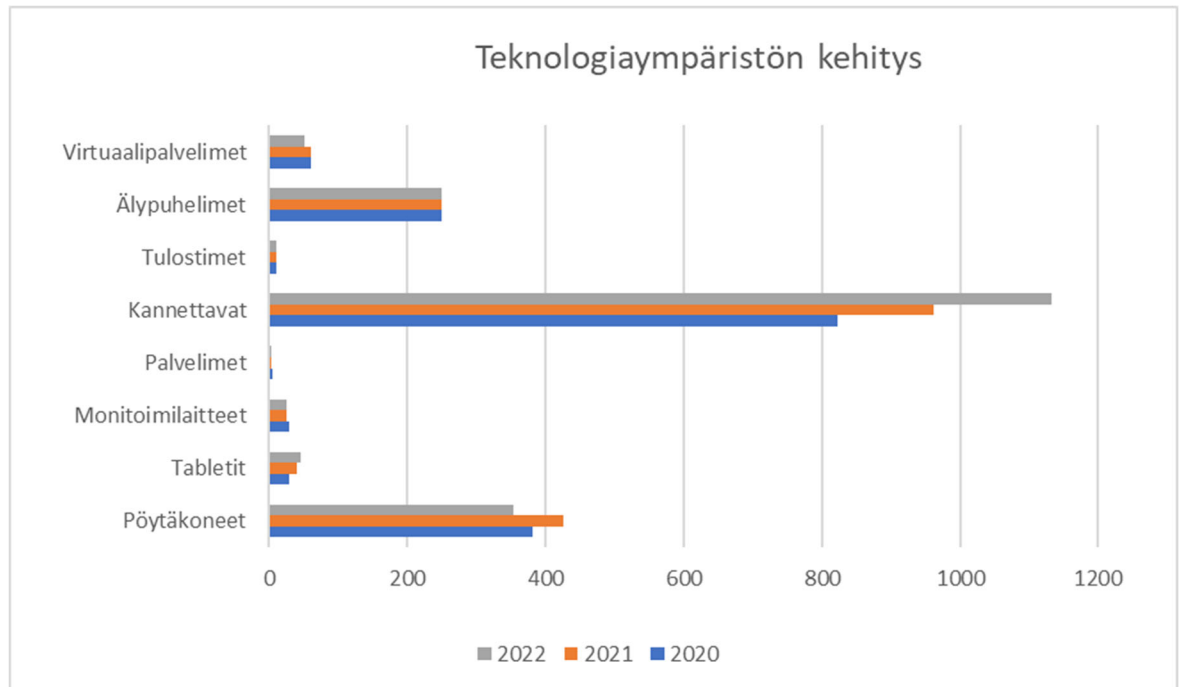
3.7 Teknologiaympäristö

Laiteympäristössä käytetään pääosin Microsoft tarjoamaa ja lisensoimaa teknologiaa. Verkkoympäristö, niin langaton, kuin langallinen, tuotetaan Aruban teknologialla. Kuvassa 1 on havainnollistettu kuntayhtymässä käytössä olevien laitteiden kappalemäärät.



Kuva 1. Kuntayhtymän laitekanta ja niiden määrät vuonna 2022

Pöytäkoneet ovat ATK-luokissa opetuksen käytössä olevia laitteita. Lähes kaikilla kuntayhtymän työntekijöillä on käytössä kannettavat tietokoneet. Kannettavien tietokoneiden määrä on kasvanut lähes 172 koneella ja pöytäkoneiden määrä on vähentynyt 72 laitteella. Laitteet ovat sijoitettu pääasiassa opetuksen erilaisiin työ- ja ohjauspajoihin. Teknologiaympäristön ja laitekannan kehitys on esitetty kuviossa 1.



Kuvio 1. Laitekannan kehitys vuosina 2020-2022

Tietohallinnon käytössä on palvelunhallintajärjestelmä Helppari, jonka kautta kootaan kaikki tukipyynnöt, tilaukset ja häiriötilanteet. Helppariin on tullut noin 1475 pyyntöä vuoden 2022 aikana. Palvelupyyntöjen määrä on laskenut edellisestä vuodesta liki 500 pyynnön verran. Palvelupyyntöjen reilu aleneva määrä kertoo tietoteknisen järjestelmäkokonaisuuden hyvistä toimivuudesta.

3.8 Tietojärjestelmät, ohjelmistot ja tietovarannot

Salon seudun koulutuskuntayhtymän käytössä on noin kymmenen tietojärjestelmää. Koko henkilökunnan käytössä olevia ohjelmistoja on useita. Lisäksi opetuksen käytössä koulutusaloilla on alaan liittyviä ohjelmistoja, jotta opiskelijoille pystytään tarjoamaan mahdollisimman työelämälähtöinen opetusympäristö ja opetus.

Kyselyjärjestelmänä aikaisemmin käytetystä Webropolista luovuttiin ja vuoden 2022 aikana siirryttiin käyttämään kyselyjärjestelmänä TCD:n Survey ohjelmistoa. Surveyn etuna on sen integroitavuus www-sivuille ja kyselylomakkeiden käsittelytoiminnot.

Surveyn avulla on toteutettu mm. palvelussuhdelomakkeen sähköinen lomake sekä ostolupalomakkeiden kierto ja kuittaus omina toimintoina. Näiden lomakkeiden avulla kaikki tieto on tallennettuna yhteen paikkaan ja tieto on kaikkien sitä tarvitsevien heti saatavilla. 2022 syksyllä aloitettiin myös tarjoilutilausten, maksumääräyslomakkeiden työstäminen, jotka otetaan käyttöön vuoden 2023 aikana. 2021 käyttöön otetut opojen varauskalenterit sekä kalenteritoiminnot intrassa ovat olleet kehitystyön alla vuoden 2022 aikana.

07.01.00

2.3.2023

Microsoft OneDrive jakamisen asetuksia rajoitettiin hieman tietoturva ja tietosuojasyistä. (Johtoryhmä 10.10.2022)

Hankintaratkaisujen järjestelmästä – Cloudia - tutkittiin mahdollisuutta tehdä tietojen säilyttämisen ja arkistoinnin osalta Visma integraatio asianhallintajärjestelmään. Selvitystyön valmistuttua, todettiin että integraation kustannukset olivat saatuihin hyötyihin nähden niin korkeat, että integraation toteutuksesta luovuttiin.

Vuonna 2022 suunniteltiin ja rakennettiin uudet internetsivustot, jotka toteutettiin Poutapilven kanssa yhteistyössä.

3.8.1 Tietojärjestelmien ja tietovarantojen kehitystyö 2022

Tietovarantojen ja -järjestelmien osalta on tehty paljon kehitystyötä, joilla on vaikutusta tietojen luotettavuuteen, tehokkuuteen ja tietosuojaan parantavasti.

Wilbotti

Wilbotti astui SSKKY:n palvelukseen 2020. Wilbottia voisi kuvailla automaattiseksi "robotiksi" joka asuu Wilman sisällä tiedottaen, muistuttaen tai lähettäen viestejä, kun tietyt parametrit ja/tai automatisoinnit antavat siihen impulssin. Wilbotin lähettämien viestien lukumäärä on vuoden 2022 aikana ollut noin 116 000.

Opiskelijoiden maksutiedot

Opiskelijoiden opiskeluun liittyvien maksutietojen (työvaatteet, kirjat, kortit jne.) hallinta opiskelijahallinnon järjestelmässä otettiin käyttöön syksyllä 2021. Opiskelijoille lisättyjen tuotteiden maksujen laskemisen Wilbotti toteutti noin 1100 kertaa syksyn aikana. Näistä maksuista tiedotetaan opiskelijoita viikoittain, kunnes opiskelijat käyvät maksamassa tuotteet tai tarvikkeet kassaan.

Raportit

Opiskelijoiden etenemisen seurannan ja yksilöllisten opintopolkujen rakentamisen tueksi on lisätty raportteja. Tulokorttiraportointia raportit portaalissa on kehitetty ja parannettu. Raportit on rakennettu niin, että opetushenkilöstö saa helposti kokonaiskuvan esimerkiksi tietyn ryhmän opintojen tilanteesta. Kokonaisnäkymät auttavat päivittäisessä työssä opettajia ja ohjaajia opiskelijan kokonaistilanteen hahmottamisessa.

Koulutustietojen ja tutustumistapahtumien hallinnointi

Haussa olevien koulutusten ja tutustumistapahtumien hallinnointia on kehitetty www-sivujen uudistusprosessin myötä. Koulutustietojen päivittyminen toimii ajastetusti www-sivuilla ja saman tiedon perusteella tiedot julkaistaan myös Intrassa.

07.01.00

2.3.2023

Oppilaitoksen tutustumispäivien, -jaksojen ja koulutusinfojen hallinnointiin luotiin oma osio opiskelijahallintojärjestelmään. Nämä tiedot tulevat www-sivujen uudistusprosessin myötä toimimaan ajastetusti. Tapahtuman tietojen perusteella tiedot näkyvät niin www-sivuille kuin intrassakin. Hallinnointi parantaa tiedonkulkua ja selkeyttää viestintää.

2022 vuoden aikana on otettu käyttöön seurantatyökalu hakijamäärien seurantaan. Samalla työkalulla voidaan koostaa henkilökunnalle myös tietoja markkinoinnin toimenpiteistä sekä parantaa tiedonhallintaa ja -kulkua koulutusten markkinoinnissa.

Taloushallinnon raportointi

Taloushallinto raportoi automaattisesti taloustietoja Valtionkonttorin ylläpitämään Kuntatalouden tietopalveluun. Teknisesti on vuoden 2022 aikana siirrytty osassa raporteissa xbrl-muotoiseen raportointiin.

3.8.2 Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palveluiden, asiantuntijajärjestelmien ja tietojärjestelmien hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tiedon keruun välttämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä uudistettiin strategia, joka vahvistettiin marraskuun valtuuston kokouksessa (Valt 2/2022, 18§). Yksi strategian painopistealueista on *Tieto – Olennainen tieto yhteiseksi näkemykseksi ja tekemiseksi*. Tiedonhallintamallin tai tiedolla johtamisen mallin uuden version työstäminen on aloitettu 2022 syksyn aikana. Uudesta mallista on tarkoitus tehdä paremmin käytännön työskentelyä tukeva jokapäiväinen työkalu. Uuden tiedonhallintamallin on tarkoitus valmistua kesäkuuhun 2023 mennessä.

Kuntayhtymässä tällä hetkellä voimassa oleva tiedonhallintamalli on laadittu ARC-järjestelmän avulla. Kuvassa 2 kuvattu tiedonhallinta malli ja sen osa-alueet.



Kuva 2. SSKKY tiedonhallintamalli

3.8.3 Asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiakasrekisteristä. Asiakirjajulkisuuskuvaus tulee julkaista yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

Kuntayhtymän asiakirjajulkisuuskuvaus on julkaistu sskky-internetsivuilla <https://sskky.fi/kuntayhtyma/tietosuoja-kuntayhtymassa/kuvaus-tiedoista-ja-asiakirjoista/> . Kuvassa 3 kuvakaappaus kuntayhtymän internetsivuilta.

07.01.00

2.3.2023



Salon seudun koulutuskuntayhtymä (SSKKY) ylläpitää julkisuusperiaatteen toteuttamista varten kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain mukaisesti. Kuvauksesta ilmenee, miten asiakkaat ja muut asianosaiset voivat tietoja pyytää ja saada.

[Tietovarantokuvaukseen voit tutustua täältä](#) 

SSKKYn asiarekisteri on looginen kokonaisuus vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja on asianhallintajärjestelmässä, operatiivisissa tietojärjestelmissä, sähköisessä arkistossa ja paperiarkistossa.

Asiarekisterin sisältöä ja palveluiden tiedonhallintaa kuvataan tietoaineistokohtaisesti, jotka ovat lueteltu alla. Mikäli et löydä alla olevasta listauksesta hakemaasi tai tarvitsemaasi tietoa tai asiakirjaa, on sinulla oikeus pyytää viranomaisen asiakirjoihin sisältyviä tietoja.

→ [Tästä pääset täyttämään tietopyyntölomakkeen](#)

Kuva 3. kuvakaappaus SSKKY internet-sivuilta

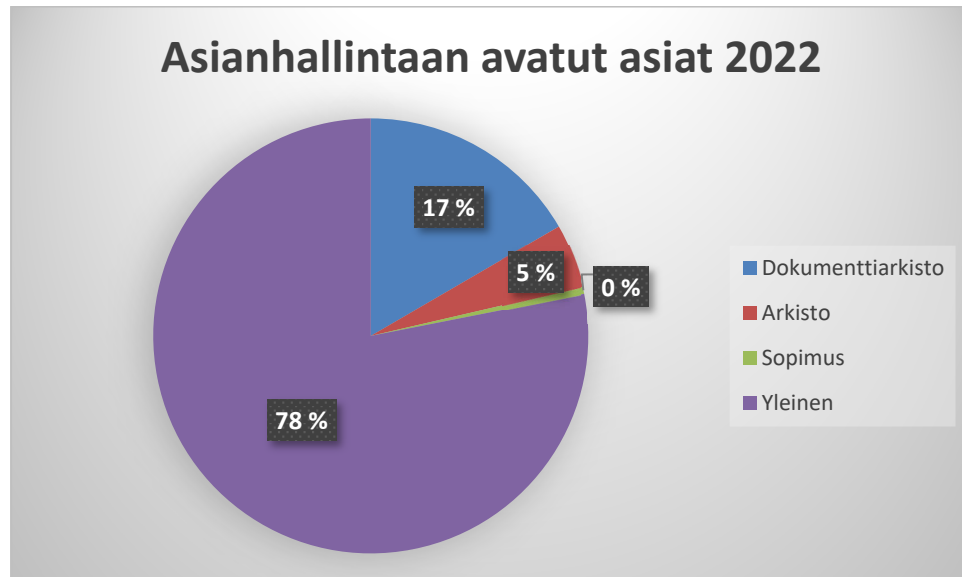
3.9 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi

SSKKY arkistotoimen tehtävänä on varmistaa asiakirjatiedollisen tietojen käytettävyys, säilyvyys ja luotettavuus. Toimintaympäristön tiedonhallintaa ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS), joka toimii myös kuntayhtymän arkistokaavana.

Asianhallintajärjestelmän kuntayhtymässä toimii Visman Asha, joka on SÄHKE-2 sertifioitu. Asianhallintajärjestelmä kattaa seuraavat komponentit: asiakirjanhallinta, asianhallinta, kokoushallinta, sähköinen allekirjoitus (proSA) ja dokumenttiarkisto (Alfresco). Asianhallintajärjestelmään on avattu vuoden 2022 aikana 380 asiaa. Kuvassa 4 esitetty, miten avatut asiat jakautuvat järjestelmässä.

07.01.00

2.3.2023



Kuva 4. SSKKY asianhallintaan avatut asiat 2022.

Kuvassa 4. liilalla sektorilla "Yleinen" 78 % asioista (296 kpl) ovat kirjaamossa kirjattuja asioita, ns. hallinnollisia toimenpiteitä tai päätöksiä vaativia asioita. Sinisellä sektorilla "Dokumenttiarkisto" ovat asioita, jotka ovat viety sähköiseen arkistoon, mutta eivät vaadi toimenpiteitä tai päätöstä. "SSKKY Arkisto" osio punaisella pohjalla kuvastaa sähköiseen arkistoon vietyjä uusia tai vanhoja todistuksia.

Toimielimien muistiot, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset viedään asianhallintajärjestelmään. Hallituksen, valtuuston esityslistat sekä pöytäkirjat luodaan asianhallintajärjestelmässä. Esityslistat, pöytäkirjat ja julkiset liitteet julkaistaan kuntayhtymän internetsivuilla. Myös tarkastuslautakunnan pöytäkirjat julkaistaan internet sivuilla.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan muutoksenhaun ajan julkisessa tietoverkossa. Mikäli viranhaltijapäätös sisältää henkilötietoja, on päätös nähtävänä kuntayhtymän toimistossa. Poikkeuksena virkaan valintapäätökset, joissa julkaistaan virkaan valitun henkilön nimitieto. Viranhaltijapäätösten osalta on nähtävissä myös edellisen vuoden päätösluettelo.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ohjeisti (Dnro V/320/2022) vuoden 2022 alussa, että suoritettu anniskelupassi voidaan allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella. Salon seudun koulutuskuntayhtymä muutti toimintatapaansa heti ohjeistuksen mukaan siten, että Salon seudun ammattiopistossa ja Edusalossa suoritettut anniskelupassit muodostetaan sähköisesti oppilashallintojärjestelmässä. Tämän jälkeen tiedosto viedään asianhallintajärjestelmään, jossa passi allekirjoitetaan sähköisesti ja se voidaan toimittaa opiskelijalle / asiakkaalle sähköisesti. Anniskelupassi automaattisesti arkistoituu pysyvästi ilman välitoimenpiteitä. Toimintatapa helpottaa koulutussihteerien työtä ja varmistaa anniskelupassien pysyvän säilyttämisen ja tehostaa anniskelupassien tiedoksisaantia ja löytämistä tulevaisuudessa.

07.01.00

2.3.2023

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä on vuodesta 2019 skannattu vanhoja tutkintotodistuksia sähköiseen arkistoon. Työtä tehdään niin sanottuna puhdetyönä laskentasihteerin toimesta, milloin toimistolla on hiljaisempaa. Alla olevasta kuviossa 2 havainnollistettu vuositasolla skannattujen todistuksia sisältävien arkistokoteloiden määrä.



Kuvio 2. Skannattujen arkistokoteloiden määrä vuositasolla 2019-2022.

Vuoden 2020 suuri skannattujen koteloiden määrä selittyy koronavuodella, jolloin aikaa skannaukselle oli paljon, muiden työskennellessä etänä. Tällä hetkellä Salon seudun koulutuskuntayhtymän oppilaitosten todistukset ovat vuodesta 2001 sähköisessä arkistossa. Tämä nopeuttaa tutkintotodistusten kaksoiskappaleiden hakua ja toimitusta asiakkaille huomattavasti. Skannaustyössä arvellaan vielä menevän noin 1-2 vuotta.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 2019/906, 19 § mukaisesti *”jos asiakirja saapuu viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa, on se muutettava sähköiseen muotoon, jos asia kirja on säädetty pysyvästi säilytettäväksi taikka lailla tai lain nojalla arkistoitavaksi.”* Lain hengen mukaisesti vuonna 2022 sähköiseen säilyttämisen piiriin saamisen perehdytys aloitettiin kehittämistoiminnan ja laatuasiakirjojen osalta.

Tiedonohjaussuunnitelma katselmoitiin tiedonhallintalautakunnan suosituksen mukaisesti henkilöstön ja hankintojen osalta. Tiedonohjaussuunnitelma ehdotetaan hyväksyttäväksi kuntayhtymän johtajalla kevään 2023 aikana.

07.01.00

2.3.2023

4. TIETOSUOJA KUNTAYHTYMÄSSÄ

Salon seudun koulutuskuntayhtymä on tietosuoja-asetuksen (artikla 24) mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.¹ SSKKYn tietosuojaperiaatteet on nähtävillä kuntayhtymän [internetsivuilla](#). Kuntayhtymässä on laadittu ja noudatetaan seuraavia ohjeita; *"henkilötiedon tietoturvaloukkauksen käsittely"* ja *"Rekisteröidyn oikeudet"*.

4.1 Tietosuojakoulutukset ja -tiedotteet 2022

Tietosuoja-asetuksen hengen mukaista on, että se on organisaatiossa sisäänrakennettu ja oletusarvoista. Jotta nämä määritelmät toteutuisivat, henkilökunnalle järjestetään koulutusta ja tietosuojainfoja.

Tietosuojan liittyen pidettiin 5.10.2022 teams- perehdytys henkilöstölle liittyen valokuvien/videoiden käsittelystä, tallennuksesta ja jakamisesta. Tilaisuuteen osallistui noin 90 kuntayhtymän henkilökunnan jäsentä.

Tietosuojatiedotteita lähetetään tarpeen mukaan aihealueista, jotka nousevat tietohallinnosta, esimiehiltä tai yleisesti henkilöstöltä. Vuonna 2022 tiedotteita on lähetetty esimerkiksi seuraavaista aiheista:

- Salatun sähköpostin lähettäminen
- Asiakirjojen sähköinen säilyttäminen ja opetusmateriaalin turvallinen jakaminen
- Opiskeluhuollon henkilöiden siirtyminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelukseen ja tiedon saanti
- Matkatoimistopalvelut CWT Finlandilta ja henkilötietojen luovutus

Uusille aloittaville henkilökunnan jäsenille lähetetään joka kuukauden alussa tietosuojatiedote. Kyseinen tiedote yleisellä tasolla kertoo mitä henkilötietoja kuntayhtymä henkilöstöstään kerää ja mistä kyseiset rekisteriselosteet sijaitsevat. Lisäksi sivustolla ohjataan katsomaan kaksi tietosuojaan liittyvää infovideota. Opiskelijoille lähetettiin vastaava yleinen tietosuojatiedote – opiskelijan näkökulmasta – syyslukukauden alussa.

Kuntayhtymä osallistui kolmatta kertaa Digi- ja väestötietoviraston järjestämälle digiturvallisuus viikolle. Viikon aikana kuntayhtymän henkilöstö sai käyttää tunnin digiturvallisuuden parantamiseen erilaisin tavoin kuten mm. osallistumalla erilaisiin webinaareihin tai "Digiturvallinen elämä" peliin. Vuonna 2023 kuntayhtymä tulee osallistumaan Digi- ja väestötietoviraston organisoimaan TAISTO-harjoitukseen, jossa harjoitellaan häiriötilanteessa toimista kuvitteellisten tilanteiden kautta.

¹ Tietosuojavaltuutetun tietotilinpäätöksen ohje

Lisäksi tietosuoja vinkkejä jaettiin tarpeen mukaisesti. Tietosuojavinkit ovat saatavilla myös kuntayhtymän intranet-sivuilla.

4.2 Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen myötä rekisteröity kontrolloi itse yhä vahvemmin kaikkea henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyn oikeuksien ja henkilötietojen turvaaminen on yksi rekisterinpitäjän päävelvollisuuksista. Kuvassa 5 havainnollistettu rekisteröidyn oikeudet sekä mihin tietosuoja-asetuksen artiklaan oikeus viittaa.



Kuva 5. Tietosuoja-asetuksen rekisteröidyn oikeudet

Kuntayhtymässä on laadittu ja noudatetaan "Rekisteröidyn oikeudet" ohjetta, jota sovelletaan tilanteissa, joissa rekisteröity henkilö käyttää EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksiaan. Vuoden 2022 aikana ei ole saapunut yhtään tietosuojaan liittyvää tietopyyntöä.

4.3 Tietosuojaselosteet

Tietosuojaselosteilla toteutetaan informointia ja viestintää rekisteröidyn oikeuksista. Selosteessa informoidaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperuste ja kerättävät henkilötiedot. Selosteessa kuvataan myös, miten rekisteröity voi tarkastaa, oikaista, poistaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä kuntayhtymässä.

Tietosuojaselosteet ovat tarkastettu, päivitetty ja uudet selosteet käyttöönotetuista sovelluksista on luotu. Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä kuntayhtymän [yleisessä tietoverkossa](#).

4.4 Tietosuojaloukkaukset 2022

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tulee ilmoittaa valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen 33. artiklan mukaisesti. Loukkauksesta on ilmoitettava 72 tunnin kuluessa, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisen henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Varmistaakseen tietoturvaloukkausten asianmukainen käsittelyn ja dokumentoinnin, Kuntayhtymässä on laadittu ja käytössä ”Henkilötiedon tietoturvaloukkausten käsittelyyn-ohje”. Kaikki tietosuojaloukkaukset käsitellään tietosuojaryhmässä ja kirjataan kuntayhtymän asianhallintajärjestelmään.

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä raportoitiin yksi tietosuojaloukkaus, joka käsiteltiin ja dokumentoitiin kuntayhtymässä määritellyn prosessin mukaisesti. Tietosuojaloukkauksesta ei aiheutunut rekisteröidylle suurta tai korkeaa riskiä, joka vaikuttaisi rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin, joten ilmoitusta tietosuojavaltuutetulle ei tapauksesta tehty.

4.5 Vaikutustenarviointi

Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi tulee toteuttaa, mikäli tietyn tyyppinen käsittely todennäköisesti aiheuttaa luonnollisen henkilön oikeuksien ja vapauksien kannalta korkean riskin.

Vuonna 2022 kuntayhtymässä laadittiin kaksi vaikutustenarviointia. Toinen järjestelmistä oli Kauppakamarin luoma ilmoituskanava ja toinen raportointiin käytettävä Tietovarasto.

4.5.1 Whistleblowing – ilmiantojärjestelmä

Tietosuojavaltuutettu on päättänyt käsittelytoimista, joiden yhteydessä tulee tehdä vaikutustenarviointi.² Whistleblowing – eli ilmiantojärjestelmä – on järjestelmä, jonka tietosuojavaltuutettu on arvioinut sellaiseksi, josta rekisterinpitäjän tulee laatia vaikutustenarviointi. Kuntayhtymässä vaikutustenarviointi tehtiin järjestelmän osalta. Toimenpiteitä arvioinnin perusteella ei ole vielä aloitettu, vaan ne toteutetaan ilmoituskanavan käyttöönoton prosessin ja ohjeistuksen laadinnan yhteydessä. Vaikutuksenarvioinnissa sovellukseen liittyvät havaitut riskit on havainnollistettu taulukossa 1.

² www.tietosuoja.fi/luettelo-vaikutustenarviointia-edellytavista-kasittelytoimista

07.01.00

2.3.2023

#	Riskin alkuperä ja luonne	Riskin vaikutus rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin	Riskitaso	Toimenpiteet	Jäännösriski
1	Tietojen luottamuksellisuuden vaarantuminen ja tietoturvaloukkaus Tietojen käsittelijä ei ole puolueeton ja tietoja käytetään väärin. Ilmoittajan tai ilmoituksen kohteen tiedot vuotavat ja henkilötietojen hallinta menetetään.	Ilmoituksen kohde: mainehaitta, mahdolliset sosiaaliset seuraukset organisaation sisällä kuten yleinen työilmapiirin huononeminen tai työpaikkakiusaaminen, taloudelliset seuraukset, työnsaannin vaikeutuminen tulevaisuudessa esim. este tai hidaste urakehityksessä. Ilmoittaja: henkilöllisyyden paljastuminen, mainehaitta, kustotoimenpiteiden kohteeksi joutuminen.	Korkea	Palveluntuottajan tietoturva on varmistettu sopimusten ja liisädokumentaation avulla. Salassapitovelvollisuus ja ohjeistukset tietojen luottamuksellisuuden säilyttämiseksi. Tiedotuskampanja henkilöstölle. Ohjeistus siitä, ettei ilmoittajalle saa aiheutua negatiivisia seuraamuksia ilmoituksenantosta.	Keskitaso
2	Tarpeettomien tietojen käsittely On mahdollista, että whistleblowing-järjestelmässä käsitellään tietoja, jotka eivät liity whistleblowing-ilmoituksiin. Asiaa käsittelevät aiheen mukaan relevantit ihmiset.	Mainehaitta Vaikutus henkilön toiminnan/työn arviointiin tai asemaan organisaatiossa, voi olla sosiaalisia tai jopa taloudellisia seurauksia henkilölle.	Keskitaso	Selvennetään ilmoituskanavan yhteydessä, mikä on kanavan tarkoitus ja millaiset asiat ovat ilmoittajansuojelulain piirissä. (Perehdytys)	Matala
3	Arkaluonteisten tietojen käsittely tarpeettoman laajasti Ilmoitukset saattavat sisältää erityisiä henkilötietojen kategorioita tai muuten arkaluonteisia henkilötietoja, esim. ilmoituksen kohteen terveydentilasta. Hlötietojen käsittely liian laaja perustetta.	Vaikutus henkilön toiminnan/työn arviointiin tai asemaan organisaatiossa, voi olla sosiaalisia tai jopa taloudellisia seurauksia henkilölle.	Keskitaso	Ilmoituksia käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden tehtävänkuvaa kuuluu muutenkin käsitellä henkilötietoja ja muita arkaluonteisia tietoja. Tietojen käsittelyä rajoitetaan sovelluksen käyttöoikeuksilla. Ilmoittajan informointi vain ilmoituksen kannalta olennaisia tietoja.	Matala
4	Tietojen elinkaaren hallinta: Väärää liitettä ei voida poistaa ilmoituskanavasta.	Henkilötietojen säilyttämisen tarpeettoman kauan. Tietojen luottamuksellisuuden vaarantuminen.	Keskitaso	Virheelliset liitteet tunnistetaan, eikä niitä käsitellä tämän jälkeen. Tiedon säilytysajaksi määritellään 3 kk.	Matala
5	Tietojen elinkaaren hallinta: Tulostettuihin lomakkeisiin liittyvät käytännöt Paperisten ilmoituslomakkeiden säilytykselle ja tuhoamiselle ei ole määritetty menettelytapoja. Rekisteröidyn tekemä ilmoitus voi kadota tai joutua väärin käsiin helpommin kuin sähköinen lomake. Poistoprosessia ei ole määritelty kaikilta osin.	Henkilötietojen säilyttämisen tarpeettoman kauan. Tietojen luottamuksellisuuden vaarantuminen, mainehaitta.	Keskitaso	Asianmukainen suojauksen taso paperilla säilytettävillä lomakkeilla, kuten kassakaappi, johon pääsy rajattu vain ilmoituksia käsitteleville tahoille. Ohjeistetaan yksityiskohtaisesti paperisiin kopioihin liittyvistä käytännöistä, erityisesti tietoturvallisesta tuhoamisesta	Matala

07.01.00

2.3.2023

6	Läpinäkyvyys: Ilmoituslomakkeen yhteydessä oleva informointiosio ei sisällä kaikkia tietosuoja-asetuksen edellyttämiä tietoja, esimerkiksi rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta. Henkilöstölle on myös olemassa yleinen tietosuojaseloste, jossa on laajemmin tietoa henkilötietojen käsittelystä.	Rekisteröity ei ole tietoinen oikeuksistaan eikä kykene käyttämään niitä tehokkaasti.	Keskittämätön	Varmistetaan, että rekisteröity saa tarvittavat tiedot henkilötietojen käsittelystä ja käytettävissä olevista oikeuksista päivittämällä lomakkeen yhteydessä oleva informointiosio ja tarkistamalla yleisen tietosuojaselosteen tilanne.	Matala
---	--	---	---------------	--	--------

Taulukko 1. Ilmoituskanavan vaikutustenarvioinnin havaitut riskit ja niiden jäännösriskit.

4.5.2 Tietovarasto

Tietovaraston vaikutustenarvioinnin laadinnan perusteena olivat mm. tietojen laajamittainen käsittely, tietokokonaisuuksien yhdistäminen ja uusien teknisten tai organisatoristen ratkaisujen soveltaminen.

Alla olevassa taulukossa sivulla 20 lyhennelmä havaituista riskeistä, toimenpidesuosituksista ja jäännösriski kun ehdotetut toimenpiteet on tehty. Mikään tunnistetuista riskeistä ei ole korkea.

Tietosuojaryhmä ehdotti ja kuntayhtymän johtoryhmä hyväksyi seuraavat tehtävät ja toimenpiteet vuodelle 2023 perustuen vaikutustenarvioinnin tuloksiin: Tietovaraston serveri on vanhenemassa, ja se tulee siirtää joka tapauksessa uuteen serveriin. Tämän siirron kohdalla tehdään samalla:

- tietoinventaario ja tietojen katselmointi / minimointi
- päivitetään käyttäjäryhmät ja käyttöoikeudet
- tietojen pseudonymisointi lähdejärjestelmän (primus) mukaisesti 1:1
- tasapainotesti

Lisäksi varmistetaan rekisteröidyn tiedonsaantioikeus tiedotteilla sekä riittävä henkilökunnan koulutus tietojen käsittelyn osalta.

07.01.00

2.3.2023

#	Riskin alkuperä ja luonne	Riskin vaikutus rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin	Riskitaso	Toimenpiteet	Jäännösriski
1	Tietovarastolle ei ole omaa tietosuojaselostetta	Rekisteröity ei ole tietoinen häneen kohdistuvasta tietojen käsittelystä.	Keskitaso	Opiskelijoiden ja henkilökunnan tiedottaminen kaksi kertaa vuodessa.	Matala
2	Tietojen eheys ja luottamus, tietomurto tai hyökkäys	Rekisteröidylle turvattuuden tunne, epäluottamus, kokemus kontrollinen menettämisestä ja mielipaha.	Keskitaso	Tiedot palautettavissa lähdejärjestelmästä. Kaksivaiheinen tunnistautuminen. Käytönseuranta MS Sentinel avulla. Siirrot suojatulla yhteydellä, käyttöoikeuksien hallinta. Tietojen minimointi / pseudonymisointi	Keskintekainen
3	Tietojen eheys – tekniset häiriöt siirrossa.	Tiedon ei säily siirrossa tietokantaan.	Keskitaso	Malli pysyvä, testattava. Virheraportit. Tieto säilyy lähdejärjestelmässä.	Matala
4	Tietojen käyttötarkoitus – sidonnaisuus ja luottamuksellisuus.	Riski, että henkilötietoihin raportoinnissa liian laajat pääsyoikeudet.	Keskitaso	Manuaaliset käyttäjäryhmät. Rooliperusteiset käyttöoikeudet. Henkilöstön tietosuojakoulutus.	Keskintekainen
5	Tietojen minimointi ja kohtuullisuus. Riski että tietoa käsitellään laajemmin kuin mikä kohtuullista käyttötarkoituksen saavuttamiseksi.	Tietosuojaloukkauksen yhteydessä tietoa voitaisi laajemmin. Turvattuuden tunne, epäluottamus, mielipaha	Keskitaso	Tietojen minimointi / pseudonymisointi	Keskintekainen
6	Tietojen käytettävyys – Tietokanta ei käytettävissä.	Ei aiheuta rekisteröidylle suoraa riskiä	Matala	Tietokantapalvelimet uusitaan 2023	Matala
7	Täsmällisyysvaatimus – Tiedot eivät ole täsmällisiä.	Rekisteröidyn tiedot eivät ole oikein	Keskitaso	Täsmällisyyttä kontrolloidaan lähdejärjestelmässä.	Matala
8	Säilytysaikojen rajoittaminen	Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin tarpeellista	Keskitaso	Määritellään tietojen säilytysaika ja hävitysprosessi automaattiseksi	Matala
9	Tietokanta organisaatiossa uusi – osoitusvelvollisuudesta varmistuminen.	Osoitusvelvollisuudesta varmistuminen	Keskitaso	Tasapainotestin laadinta	Matala
10	Tietojen käyttötarkoitus – sidonnaisuus	Henkilötietoja käytetään muuhun kuin määritettyyn tarkoitukseen	Keskitaso	Rooliperusteiset käyttöoikeudet. Tietosuojakoulutus	Matala
11	Tietojen käsittelyn minimointi ja säilytysaikojen rajoittaminen.	Tietojen käsittely laajemmin kuin kohtuullista.	Keskitaso	Tietojen kehitys > siirrot lähdejärjestelmän ja tietovaraston välillä 1:1	Keskintekainen

Taulukko 2. Tietovaraston vaikutustenarvioinnin havaitut riskit ja niiden jäännösriskit.

Taulukossa vihreällä pohjalla esitetyt toimenpiteet ovat tehty, keltaisella pohjalla aloitettu. Oranssilla merkittyjen toimenpiteiden osalta ei ole vielä aloitettu toimenpiteitä.

07.01.00

2.3.2023

4.6 Tasapainotesti

Henkilötietojen käsittely voi olla perusteltua rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun takia. Tällöin koetaan, että rekisteröidylle on merkittävää etua tiedon saamisesta tai rekisteröidyllä ja rekisterinpitäjällä on merkityksellinen suhde. Mikäli rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelyn perusteena oikeutettua etua (6. artikla, f-kohta), tulee rekisterinpitäjän laatia tasapainotesti.

Kuntayhtymässä ei tehty tasapainotestejä vuonna 2022.

4.7 Yhteisrekisterinpitäjäisyys

Tietosuoja-asetuksen 26 artikla määrittelee, että mikäli vähintään kaksi rekisterinpitäjää määrittää yhdessä käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ne ovat yhteisrekisterinpitäjiä.

Salon seudun koulutuskuntayhtymä laati vuoden 2020 aikana sopimuksen Edusalo Oy:n kanssa yhteisrekisterinpitäjäisyydestä oppilashallintojärjestelmään sekä asiantuntijajärjestelmään. Lisäksi SSKKY:llä on yhteisrekisterinpitäjäisyys Salon kaupungin kanssa liittyen, terveydenhuollon henkilökunnan oikeuksiin käyttää SSKKY oppilashallintojärjestelmää. Vuoden 2022 ei ole laadittu uusia yhteisrekisterinpitösopimuksia.

4.8 Yhteistoimintaryhmä

Työelämän yksityisyyden ja henkilötietojen suojan toteuttamiseksi työpaikalla laki yksityisyyden suojasta työpaikoilla (759/2004) 22 § mukaan lain noudattamista valvovat työsuojeluviranomaiset toimivaltansa mukaisesti yhdessä tietosuojavastavaan kanssa.

Vuoden 2022 aikana ei ollut tietosuojaan liittyviä asioita käsiteltävänä yhteistoimintaryhmässä.

5. TIETOTURVALLISUUS KUNTAYHTYMÄSSÄ

Tietoturvallisuus on osa kuntayhtymän jokapäiväistä toimintaa. Tietoturvallisuuden tavoitteena on, että se mahdollistaa SSKKY:n järjestelmien turvallisen ja häiriöttömän käytön sekä asiakkaille, että kuntayhtymän henkilökunnalle ja sidosryhmille. Tavoitteen mukaisesti SSKKY:n käytössä olevat tietotekniset välineet ja järjestelmät ovat asianmukaiset ja SSKKY kykenee suojaamaan kriittiset sekä arkaluontoista tietoa sisältävät tietojärjestelmät ja -varannot ja samalla tarjoamaan niille hyvän käytettävyyden.

Työntekijöille hankittujen älypuhelimien ja datayhteydellä toimivien kannettavien tietokoneiden suojaaminen on toteutettu tietosuojahjelmistolla. Windows10-käyttöjärjestelmän päivitykset toteutetaan keskitetysti. Palvelimet päivitetään kerran kuukaudessa keskitetysti toimistotyöajan ulkopuolella. SSKKY:n ulkoiset tietoliikenneyhteydet ovat kahdennettuja ja niihin kuuluu palomuuriratkaisut ja DDos suodatuspalvelu.

SSKKY:n tietoturvallisuus rakentuu käyttäjien ohjeistamiseen ja teknisen tietoturvan eriratkaisujen varaan. SSKKY:ssä on tietoturvapoliittikka ja sen yhteydessä on tehty useampia tietoturvakatselmuksia, joiden perusteella seurataan ja parannetaan jatkuvasti toimintaympäristön teknistä tilaa yhdessä palveluntoimittajien kanssa.

5.1 Tietoturvauhat

Tietoverkkoja suojataan kahdennetuin palomuuerein ja SRA laittein, jotka ovat palveluntuottajan valvonnassa. Tietoverkoissa on DDoS palvelu auttamassa palvelunestohyökkäyksien havaitsemisessa ja rajoittamisessa. Tietoverkkojen yhteysnopeuksien nosto on tavoitteena vuoden 2023 aikana 3Gb / yhteys.

O365 defenderin tietoturvahälytyksiä seurataan ja niihin puututaan kriteerien täytyessä. Selvitystyö aloitetaan, mikäli havaitaan esimerkiksi yritys kirjautua useamman kerran onnistumatta, syöttämällä luottokortti tai hetu tietoa sähköpostiin ilman salausta tai jos tapahtuu tiedostojen massapoistoja. Tietohallinnon Helppari tiedottaa henkilökuntaa ajankohtaisista kalasteluyrityksistä ja auttaa asiakaskuntaa, jos on vahingossa annettu tunnukset kalastelusivuille.

6. VUODEN 2023 TAVOITTEET

Vuoden 2023 tavoitteet / kehittämistoimenpiteet kuntayhtymässä ovat:

- Taisto-harjoitukseen osallistuminen
- Tietovaraston vaikutustenarvioinnissa esille nousseiden toimenpiteiden toteutus
- Hävitystoiminnallisuuden käyttöönotto asianhallintajärjestelmässä
- Tiedonhallinnan ja tiedolla johtamisen vision luominen

Termistöä

Tietojärjestelmä = tietojenkäsittelylaitteista, ohjelmistoista ja muusta tietojenkäsittelystä koostuvaa kokonaisjärjestelyä.

Tietoaineisto = asiakirjoista ja muista vastaavista tiedoista muodostuvaa tiettyyn viranomaisen tehtävään tai palveluun liittyvää tietokokonaisuutta

Tietovaranto = viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.