



SALON SEUDUN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

**TOIMINTAOHJE SALON SEUDUN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄÄN KOHDISTUVAAN
TIETEELLISEEN TUTKIMUKSEN TEKEMISEEN JA SIIHEN
LIITTYVÄN TIEDON LUOVUTUKSEEN**

Johtoryhmä 31.1.2023

Esittelijä: Hallintosihteeri

31.1.2023

Sisällysluettelo

1. Yleistä	3
2. Tietosuoja	4
3. Tutkimusluvan säännöt	5
4. Perittävät maksut.....	6
5. Tutkimuslupa- ja tarvittavat liitteet	6
6. Tutkimusluvan hakemisen prosessi	6

31.1.2023

1. Yleistä

Tutkimusluvalla haetaan lupaa lähestyä Salon seudun koulutuskuntayhtymää, sen henkilökuntaa ja/tai Salon seudun ammattiopiston opiskelijoita tutkimukseen tai opinnäytetyöhön liittyen. Henkilöstöön ja opiskelijoihin kohdistuvaan tutkimukseen / opinnäytetyöhön tai tiedon luovuttamista vaativiin tutkimushankkeisiin edellytetään tutkimuslupa. Etusijalla ovat selvitykset ja tutkimukset, joista on yhteiskunnallista hyötyä tai hyötyä Salon seudun koulutuskuntayhtymälle ja Salon seudun ammattiopistolle.

Salon seudun koulutuskuntayhtymän sisäiseen kehittämistyöhön lupaa ei tarvita, ellei siihen liity muuta tutkimustoimintaa (esim. julkaisut).

Mikäli kyseessä on ulkoisen rahoituksen projekti, johon SSKKY on jo sitoutunut, ota yhteyttä jo ennen mahdollisen tutkimusluvan hakemista. Lähtökohtaisesti tutkimukseen on sitouduttu jo hankkeeseen sitoutumisen myötä ja erillistä lupaa ei tarvita. Poikkeuksena tästä on rekisteriaineistojen luovuttaminen, johon lupa tarvitaan.

Tutkimuslupa tulee hakea esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Halutaan kohdistaa sähköinen kysely tietyille opiskelija- tai henkilöstöryhmälle.
- Pyydetään tietoja SSKKY henkilörekisteristä (yleensä sähköpostiosoitteet)
- Arkistointiaineiston käyttö tutkimustarkoituksiin
- Opiskelijan tuottaman aineiston käyttö tutkimustarkoituksiin (lupaa ei tarvita oppilaitoksen sisäiseen kehittämistyöhön)
- Opiskelijoiden tai henkilöstön havainnointi tai haastattelu tutkimukseen
- Muut erikseen tutkimuslupahakemuksessa ilmoitetut tutkimustavat tai -menetelmät

Salon seudun koulutuskuntayhtymä myöntää lupia pääsääntöisesti vain tieteellisiin tutkimuksiin. Näiden piiriin eivät kuulu markkinointi- tai mielipidetutkimukset. Tutkimuslupahakemuksia jossa käsitellään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja kuntayhtymä ei lähtökohtaisesti hyväksy.

31.1.2023

2. Tietosuoja

Tietosuojasäännöksissä on tieteellistä tutkimusta koskevia erityisiä käsittelysäännöksiä ja poikkeuksia, joiden tarkoituksena on tukea ja edistää tutkimustoimintaa. Kaikki tutkimustoiminta ei ole tieteellistä. Esimerkiksi markkinointi- ja mielipidetutkimukset tai viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtävät eivät ole tieteellistä tutkimusta.¹

Tutkimustoiminta jossa käytetään anonymisoituja tietoja ilman käsittelyperustetta ei katsota henkilötiedoiksi, joten näihin ei tietosuojasäännöksiä sovelleta.

Tietosuoja-asetuksen 33) kohtaan ja 6 artikla a) viitaten Salon seudun koulutuskuntayhtymä edellyttää tutkimuksen tiedonkeruun perustuvan rekisteröidyn suostumukseen. Hyväksytyn tutkimusluvan jälkeen Salon seudun koulutuskuntayhtymä tai Salon seudun ammattiopisto voivat tutkijan puolesta lähettää pyynnön tutkimuksen kohderyhmälle osallistua tutkimukseen, johon rekisteröidyt ilmoittautuvat ja sitä kautta antavat suostumuksensa.

Tutkimusmateriaali muodostaa oman rekisterin, josta vastaa tutkimuksen tutkija.

Tutkimusluvan myöntämisen menettelytapaohje perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen, tietosuojalakiin, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja lakiin yksityisyyden suojasta työelämässä.

Salon seudun koulutuskuntayhtymä ei osallistu tutkimuksiin, joissa kerätään erityisiä henkilötietoja, kuin erittäin painavista syistä. Muiden tutkimuksiin tarvittavien tietojen luovuttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta oppilashallinto- tai henkilöstöhallinnon rekisteristä. Mikäli tietoja luovutetaan, luovutettujen tietojen käyttötarkoitus muuttuu ja käyttötarkoitus on tällöin tutkimuksen tekeminen. Luovutetut tiedot muodostavat erillisen kokonaisuuden. Tutkimuksen rekisterinpitäjälle (tutkijalle tai tutkimusta tekevälle organisaatiolle) muodostuu tutkimusta varten oma rekisteri, jonka käyttötarkoitus on tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimisen tekeminen.

¹ tietosuoja.fi/tieteellinen-tutkimus

31.1.2023

3. Tutkimusluvan säännöt

Tutkimusluvan hakijan sitoutuu seuraaviin sääntöihin:

1. Tutkimusluvan hakija sitoutuu käsittelemään ja säilyttämään saamiaan tietoja huolellisesti ja voimassa olevien lakien, säädösten, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistuksen sekä tutkimuslupaan liittyvien sääntöjen mukaisesti.
2. Saatuja tietoja saa käyttää vain hakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitettuun tarkoitukseen.
3. Tietoja ei saa luovuttaa tai eikä myydä edelleen. Henkilötietoja ei saa siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta.
4. Tietoja ei saa siirtää eikä käsitellä avoimessa tietoverkossa, kuten esimerkiksi sähköpostilla.
5. Tietoja ei saa käyttää tutkimukseen osallistuneiden tai Salon seudun koulutuskuntayhtymän vahingoksi.
6. Tutkimuksen tekijä huolehtii tutkimukseen osallistuvien tarvittavasta informoinnista, käyttöoikeuksista ja muista tutkimukseen liittyvistä sopimuksista. Tutkimuksen tekijä huolehtii, että rekisteröidyn oikeudet toteutuvat.
7. Saatuja tunnistesteellisiä tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan. Henkilötietoja voidaan säilyttää ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista käsittelyn toteuttamista varten. Hakija vastaa henkilötietojen poistamisesta käsittelyn perusteen vanhentuessa. Hakija sitoutuu välittömästi tutkimuksen päätyttyä hävittämään rekisteristä saamansa tunnistesteelliset tiedot tietoturvallisesti.
8. Tutkimuksen suorittaja huolehtii omasta tietoturvastaan, salasanoista ja käyttäjähallinnasta. Hän myös vastaa siitä, että tekniset ja organisatoriset toimenpiteet vastaavat henkilötietojen käsittelyn vaatimuksia.
9. Tietosuojarikkomuksista ja väärinkäytöksistä tulee ilmoittaa viipymättä Salon seudun koulutuskuntayhtymälle. Hakija vastaa myös itsenäisesti mahdollisista vahingoista ja vahingonkorvauksista ulkopuolisille. Hakija myös ilmoittaa luvan myöntäjälle, mikäli tutkimus keskeytyy.

31.1.2023

4. Perittävät maksut

Tutkimukseen liittyvä prosessin ohjaus ja tutkimuksen/opinnäytetyön tekijän avustaminen kuntayhtymässä ovat maksuttomia. Mikäli tutkimuksen tekijä pyytää julkisuuslain piiriin kuuluvia asiakirjahakuja arkistosta, noudatetaan Hall-9/2023 92 § mukaisia maksuja, jotka ovat:

- Tavanomainen tiedon antaminen 3,00€ /sivu ja seuraavat sivut 1,00€.
- Todistusjäljennös (kopio) 10€.
- Vaativan tiedonhaun perusmaksu on 30€ jokaiselta alkavalta tunnilta. Lisäksi kopio- tai tulostemaksut. Mikäli tiedonhakua pyydetään alle kahden päivän sisällä, perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Maksua ei peritä

- Salon seudun ammattiopiston opiskelijoilta ei peritä maksua opintoihin liittyviin selvityksiin ja tutkimuksiin (opinnäytetyö) tarvittavien tietojen luovuttamisista.
- Salon seudun koulutuskuntayhtymän henkilöstöltä ei peritä maksua projekteihin tai hankkeisiin liittyviin selvityksiin ja tutkimuksiin tarvittavien tietojen luovuttamisista.

5. Tutkimuslupa- ja tarvittavat liitteet

Tutkimuslupahakemukseen johon osallistuvat SSKKY henkilöstö ja/tai opiskelijat, tulee liittää seuraavat liitteet:

- Hyväksytty tutkimussuunnitelma (pakollinen)
- Aineistonhallintasuunnitelma (pakollinen)
- Eettinen ennakkoarvio: liitetään hakemukseen, jos arvio on täytynyt tehdä
- Tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste: pakollinen jos muodostuu henkilötietoja sisältävä tutkimusrekisteri tai pyydetään tietojen luovuttamista.

6. Tutkimusluvan hakemisen prosessi

Tutkimusluvat Salon seudun koulutuskuntayhtymässä hyväksyy kuntayhtymän johtaja (Hallintosääntö 102 8§).

Ennen päätöksen tekoa hakijan tulee noudattaa seuraavaa prosessia:

1. Täytä tutkimuslupa hakemus ja liittää kohdassa 5. luetellut asiakirjat tarpeen mukaan hakemukseen.
 - Tutkimuslupahakemuksessa tulee mielellään olla mainittu, kuka on yhteyshenkilö SSKKY:ssä.
2. Lähetä hakemus sskkky@sskkky.fi osoitteeseen sähköpostitse
3. Kuntayhtymän kirjaamo edelleen lähettää tutkimuslupa hakemuksesi tutkimuksen kohteesta riippuen puollettavaksi joko rehtorille, koulutusala-johtajalle tai henkilöstöpäällikölle.
4. Puoltamisen jälkeen kuntayhtymä johtaja tekee päätöksen, myöntääkö tutkimuslupa hakijalle.
5. Päätös tiedotetaan hakijoille.
6. Mikäli tutkimuslupa myönnetään > tutkimuksen laadinta

Tutkimusluvan saamiseksi hakijan tulee noudattaa alla kuvattua prosessia.