Hallitus 11-2021

Aika **12.10.2021 klo 17:00 - 18:23**

Paikka **Auditorio, Taitajankatu 6, Salo**

Käsitellyt asiat:

110 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
111 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
112 § Työjärjestyksen hyväksyminen
113 § Pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen
114 § Pöytäkirjanpitäjän valinta
115 § Hallituksen esityslistojen jakelu
116 § Lain miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta toteutuminen
117 § Varainhoitovuoden 2021 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen ja kolmannen lisätalousarvion perusteella koronavirustilanteen johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävän lisärahoituksen hakeminen
118 § Talousarvioehdotus 2022
119 § Tiedoksi merkittävät asiat
120 § Pöytäkirjat
121 § Muut asiat

Osallistujat

Kokousaika	12.10.2021 klo 17:00 – 18:23
Kokouspaikka	Auditorio, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:	
Lehti Timo	puheenjohtaja
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Breilin Mikko	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Kortelainen Mika	jäsen
Kujala Pertti	jäsen
Nyyssönen Johanna	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen
Yli-Jama Anna-Leena	jäsen

Muut kokoukseen osallistujat:	
Karhulahti Arttu	valtuuston puheenjohtaja
Laaksonen Arttu	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Bragge Anne	kutsuttuna
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna

Poissa:	
Salko Petri	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna

Salon seudun koulutuskuntayhtymän pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen päätyttyä. Allekirjoitettu pöytäkirja nähtävillä kuntayhtymän toimistossa, lisäksi sähköinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän internetsivuille osoitteeseen www.sskky.fi kokouspäivää seuraavana torstaina. (Hall. 2017/13, 125 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä puheenjohtaja ja sihteeri. Mahdollinen sähköinen allekirjoitus todennetaan pöytäkirjan lopussa.

113 § Pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen

Hallitus 11-2021

Valmistelija: Hallintosihteeri
Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys
Hallitus päättää että:

- Pöytäkirjat tarkastetaan jokaisessa toimielimessä samalla tavalla valitsemalla kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- Hallituksen pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti
- Hallituksen pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäviksi kuntayhtymän toimistoon ja yleiseen tietoverkkoon kokouspäivää seuraavana torstaina. Merkinnät nähtävänä olosta kirjaa pöytäkirjaan pöytäkirjanpitäjä.
- Viranhaltijapäätösten nähtävillä olosta ilmoitetaan kuntayhtymän internet-sivuilla.
- Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kuntayhtymän internet-sivuilla muutoksenhakuajan, eikä niitä jaeta hallitukselle erikseen.

Päätös **Hyväksyttiin**

Perustelut
Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 53 § määrää että;
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus on mahdollista tehdä myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkistaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:
- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous; yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet sekä missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:
- asiaotsikko
- valmistelija ja esittelijä
- esittelijän päätösehdotus
- perustelut
- taustatiedot
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

3) muina tietoina:
- mahdollinen salassapitomerkintä
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu. Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viran- ja toimenhaltijan sekä luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.